



příručka pro uživatele používající systém iškola.cz

Tato příručka obsahuje informace k jedinému modulu, jehož název je uveden v záhlaví. Každý modul má svou příručku. Příručky jsou k dispozici ke stažení na www.iskola.cz.

Adresa naší školy:
www.iskola.cz/ _____

Systém iškola.cz je XHTML validní.
Systém www.iskola.cz doporučuje prohlížeč Mozilla FireFox.

Verze této příručky: 2.000

Aktuální verzi této příručky, popisující nejnovější možnosti serveru www.iskola.cz naleznete ke stažení na serveru www.iskola.cz v sekci „Příručky“. Tato příručka je tematicky zaměřena pro typ uživatele - **učitel**. Vzhledem k tomu, že každý typ uživatele (učitel, administrátor, žák a rodič) má trochu odlišné možnosti a nabídky, je pro každý typ uživatele k dispozici i jiná příručka. Všechny příručky jsou v aktuálních verzích k dispozici na výše uvedené adrese.

Upozorňujeme, že tato příručka je bez jakékoliv redakční a jazykové úpravy. Vyhrazujeme si právo na pozdější změny, zejména pokud verze systému www.iskola.cz je novější než verze této příručky.

Doplnění pokynů k tisku vysvědčení

I. Formulář vysvědčení pro Základní školu speciální, formuláře pro slovní hodnocení

K dispozici je formulář vysvědčení SEVT 49 845 0 - Základní škola speciální. Systém Iškoly umí tisknout i slovní hodnocení prospěchu, které typické právě u tohoto formuláře.

Naplnění dat slovního hodnocení

Prostřednictvím modulu [Hodnocení - Přehled a správa hodnocení](#) načtete kartu daného žáka. Znamky z jednotlivých předmětů naplníte standardním způsobem (třeba i hromadně). Pověsimněte si, že v nabídce je i položka „**hodnocen (a) slovně**“. Právě toto označení klasifikace se objeví při tisku na 1. straně formuláře vysvědčení na řádku příslušného předmětu. Zvolte a potvrďte, tuto známku zadejte s nezbytnými komentáři (pole [Stručný komentář](#)) do systému hodnocení žáka.

POZOR, pole [Stručný komentář](#) slouží k záznamu následujících údajů:

- pokud nevyužijete speciálních polí pro slovní hodnocení prospěchu, můžete i do pole [Stručný komentář](#) editovat celkové hodnocení prospěchu žáka, nicméně bude to v komentáři daného určitého předmětu, což se v případě obsáhlého slovního hodnocení nejeví vhodné místo pro zhodnocení prospěchu žáka. Čili toto pole bychom spíše doporučovali ponechat pro interní komentáře slovního hodnocení daného předmětu, a pro slovní hodnocení pak použít speciálních polí, ze kterých budou data slovního hodnocení tisknuta na příslušných formulářích SEVT.
- pole [Stručný komentář](#) slouží rovněž pro formuláře středních škol, pro předměty, kterému je přiřazeno na vysvědčení hodnocení typu „**uznáno**“. Pokud bude použit formulář SEVT 49 845 0, 49 855 0 a 49 853 pro střední školy, systém automaticky detekuje přítomnost dat v poli [Stručný komentář](#) a vytiskne je na tyto formuláře. V tomto případě tedy data tisknuta z pole [Stručný komentář](#) budou.

Zadání známky na vysvědčení
Jan Novák (novakj), pokusná MJ

Období: 2.pololetí 2006/2007

Předmět: Keramika

Datum: 25.06.2007

Období: 2.pololetí 2006/2007

Hodnocení: 1

Stručný komentář: zde mohou být data pro slovní hodnocení interního charakteru, nebo viz poznámky k poli Stručný komentář v textu nápovědy.

Potvrdit

Naplnění dat slovního hodnocení - speciální pole

Prostřednictvím modulu [Hodnocení - Přehled a správa hodnocení](#) načtete kartu daného žáka. Ve spodní části okna je úplně vpravo pod čarou odkaz [Zadat slovní hodnocení](#). Právě prostřednictvím něj se dostanete ke speciálním polím pro zápis kompletního slovního hodnocení žáka. Tato pole slouží jako primární pro tisk slovního hodnocení na formulář vysvědčení, jsou-li editována. Pole [Stručný komentář](#) můžete i v tomto případě použít pro interní komentář k předmětu, tisknuto bude slovní hodnocení právě ze speciálních polí slovního hodnocení.

1
1
1
1

[Zadat slovní hodnocení](#)

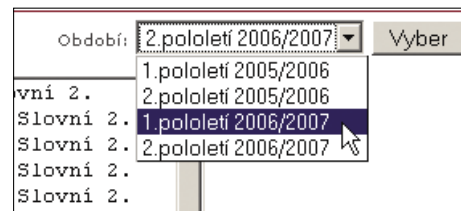
Po klepnutí na odkaz [Zadat slovní hodnocení](#) se načte stránky, ve které jsou dvě velká editační pole. První, s názvem [Slovní hodnocení pro SEVT 49 840 0 Speciální školy a SEVT 49 842 0 ZŠ, List B, 1.str.](#), složí právě k záznamu slovního hodnocení toho, co obsahuje jeho název.

Druhé, s názvem [Slovní hodnocení pro SEVT 49 842 0 ZŠ, List B, 2.str](#) - obdobně slouží k záznamu slovního hodnocení toho, co obsahuje jeho právě název tohoto pole.

Zde tedy editujte text slovního hodnocení - odděleně pro 1. a 2. pololetí - období pololetí pro hodnocení zvolte vpravo nahoře z nabídky (viz obr. vpravo).

Nezapomeňte vždy uložit tlačítkem **Potvrdit**, daný text ovšem můžete kdykoliv dále editovat. Takto připravený text slovního hodnocení za 1. i 2. pololetí je již připraven k tisku na vysvědčení.

POZNÁMKA: v souvislosti s tím, že formuláře [SEVT 49 842 0 - ZŠ list B](#) jsou jako příloha slovního hodnocení dvoustránkové, jsou k dispozici i dvě speciální pole (viz výše), která vůči tomu využijte.



Samotný tisk vysvědčení do formuláře SEVT 49 845 0 - Základní škola speciální

Je obdobný jako u jiných formulářů s tím, že můžete využít i přímého tisku rozloženého formuláře na A3 tiskárnách - tlačítko [A3 vše v 1 PDF](#).



Samotný tisk vysvědčení do formuláře SEVT 49 850 0, 49 840 0 a 49 842 0

Formuláře:

[SEVT 49 840 0 1. stupeň ZŠ s předměty, list A](#) - používá se společně s přílohou [SEVT 49 842 0 ZŠ list B](#)

[SEVT 49 850 0 2. stupeň ZŠ s předměty, list A](#) - používá se společně s přílohou [SEVT 49 842 0 ZŠ list B](#)

[SEVT 49 842 0 ZŠ list B](#) - používá se jako příloha společně s formuláři [SEVT 49 840 0](#) a [SEVT 49 850 0](#)

Opět je obdobný jako u jiných formulářů s tím, že nezapomeňte v konfiguraci tiskové sestavy specifikovat pro list B pololetí, pro které bude list B vytištěn. Při tisku listu B za obě pololetí tedy využijte stávající konfigurace tisku vysvědčení tohoto typu nejprve k vygenerování PDF nejprve pro tisk listu B za 1. pololetí, a poté k tisku listu B za druhé pololetí.

2. Klasifikace předmětů hodnocením typu „uznáno“ - u středních škol a učilišť

V případě, že je žák uznáno vzdělání v daném předmětu, může škola dle platné legislativy toto akceptovat a uznat i v podobě tisku vysvědčení. Uznání vzdělání vyplývá z:

- § 70 školského zákona
- § 9 vyhlášky č. 13/2005 Sb.
- upraveno metodickým pokynem MŠMT

V případě, že je žákovi uznáno předchozí vzdělání, uvede se na 1. straně vysvědčení do příslušných rubrik pro hodnocení žáka výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která je na zadní straně vysvědčení v kolonce „[Uznané předchozí dosažené vzdělání](#)“.

Tato poznámka charakterizuje toto uznání, např. „*Rozhodnutím ředitele školy (na vlastní žádost studenta a po doložení dokladů) uznáno v souladu s § 70 zákona č. 561/2004 Sb. ucelené vzdělání ve všeobecně vzdělávacích předmětech ve školním roce 2005/2006.*“

nebo „Podle § 70 zákona č. 561/2004 Sb. bylo uznáno dosažené vzdělání získané na SOŠ... v Prostějově“.

- tato charakteristika není metodikou MŠMT udaná, záleží na praxi dané školy
- uznané vzdělání je matriční údaj!
- uznané vzdělání je v pravomoci ředitele, který si musí archivovat doklady, ze kterých vycházel (pro případ kontroly ČŠI)
- uznané vzdělání se používá v dosažení vzdělání na jiné škole

Uznání klasifikace v systému Iškoly

Na kartě hodnocení žáka zvolte klasifikaci daného předmětu (u kterého má být uznáno vzdělání) a jako typ známky zvolte z nabídky tap „uznáno“.

POZOR - nezapoměňte uvést příslušná komentář k tomuto typu známky - bude tisknut na zadní straně vysvědčení! Použijte k tomu pole **Stručný komentář** (viz pojednání na str. I tohoto manuálu).

Při použití formulářů **SEVT 49 845 0**, **49 855 0** a **49 853** pro střední školy, systém automaticky detekuje přítomnost dat v poli **Stručný komentář** a vytiskne je do příslušné oblasti „**Uznané předchozí dosažené vzdělání**“ na formulář vysvědčení.

Uznané předchozí dosažené vzdělání:

Rozhodnutím ředitele školy (na vlastní žádost studenta a po doložení dokladů) uznáno v souladu s § 70 zákona č. 561/2004 Sb. ucelené vzdělání ve všeobecně vzdělávacích předmětech ve školním roce 2006/2007.

3. Doložka o získání stupně základního vzdělání

Na zadní straně vysvědčení pro základní školy je nutné doplnit text o dosaženém stupni vzdělání. Týká se to žáků, kteří zakončují své vzdělání na základní škole.

Příslušný text (MŠMT doporučuje text ve znění: „*Žák získal základní vzdělání (.....)*“ nebo „*Žákyně získala základní vzdělání (.....)*“).

Znění textu editujte prostřednictvím **Administrace - Žáci** - zvolením příslušného žáka na kartě žáka, záložka **Matrika**. V sekci **Vzdělávání naší školy** je položka **Doložka o získání stupně základního vzdělání**, ve které editujete příslušný text.

Tento se potom objeví na zadní straně v příslušné kolonce vysvědčení ZŠ.